

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ททุจริต รับสินบน หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๒. ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๒. ละเลยการรับผิดชอบต่อนหน้าที่หรือย่อหย่อนในการทำงาน
๓. ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๓. นำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ส่วนตัว
๔. เคารพ ให้เกียรติ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๔. เพิกเฉยต่อการกระทำที่ผิดคุณธรรม
๕. มีจิตอาสาและร่วมทำความดีเพื่อองค์กรและสังคม	๕. ใช้คำพูดหรือพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ศึกษาและทบทวนกรอบการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานทางจริยธรรม และบริบทของวิทยาลัย โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษามีส่วนร่วมสะท้อน “ปัญหาที่อยากแก้” ได้แก่ การสื่อสารที่ยังไม่ทั่วถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และการตรงต่อเวลา รวมถึงการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และกำหนด “ความดีที่อยากทำ” ให้เชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร ๔ ประการ คือ จิตบริการ สามัคคี มีวินัย และใฝ่ซื่อสัตย์ ตลอดจนคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการของสภานันพระบรมราชชนก คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู จากนั้นจึงกำหนดข้อตกลงคุณธรรมในรูปแบบ Do & Don't พร้อมวางระบบสื่อสาร ติดตาม และถอดบทเรียนให้ครอบคลุมทั้งการบริหาร การปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

วิทยาลัยประกาศและถ่ายทอดปัญญาคุณธรรมแก่ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา พร้อมขับเคลื่อนผ่านนโยบายสำคัญ ได้แก่ เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการหลักข้อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การใช้ทรัพย์สินราชการอย่างคุ้มค่า การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจิตอาสาไว้ในกรปฏิบัติงานและกิจกรรมของวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษา วิทยาลัยนำแนวทางพัฒนาสมรรถนะทางจริยธรรมมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑-๔ ตามแนวทาง “จริยธรรมต้นโพธิ์ทอง BCNB” โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และตัวชี้วัดรายชั้นปี ตั้งแต่ความซื่อสัตย์ วินัย ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ ไปสู่การปฏิบัติการพัฒนาอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมและกฎหมาย และการตัดสินใจแก้ไขความขัดแย้งทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด “ความดีที่อยากทำ” ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหายุ่งยากแก่ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

วิทยาลัยถอดบทเรียนจากการดำเนินงานร่วมกัน โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างพฤติกรรมที่เกิดขึ้นกับปัญญาคุณธรรมและนโยบายที่ประกาศใช้ ผลการทบทวนเชิงคุณภาพสะท้อนว่า การกำหนด Do & Don't ที่ชัดเจนช่วยให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าใจพฤติกรรมที่คาดหวังในทิศทางเดียวกัน และทำให้นโยบายด้านคุณธรรมถูกเชื่อมโยงกับการปฏิบัติจริงมากขึ้น โดยเฉพาะความซื่อสัตย์โปร่งใส ความรับผิดชอบ การเคารพผู้อื่น การไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์จากหน้าที่ และการใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อ คือ การสื่อสารให้เข้าถึงทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ การกำหนดหลักฐานและตัวชี้วัดพฤติกรรมที่ตรวจสอบได้ การติดตามผลแยกตามกลุ่มอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมถึงการจัดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งข้อกังวลหรือการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับคุณธรรมได้อย่างปลอดภัยและไม่เพิกเฉยต่อปัญหา.....

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปัญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

วิทยาลัยนำข้อค้นพบจากการถอดบทเรียนมาปรับปรุงแนวทางดำเนินงาน โดยคงสาระสำคัญของปัญญาคุณธรรมเดิมและจัดกลุ่มเป็นพฤติกรรมหลักที่จดจำง่าย ได้แก่ (๑) ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๒) มีวินัย รับผิดชอบ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ (๓) เคารพผู้อื่น ร่วมมือ และมีจิตอาสา พร้อมกำหนดพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับให้ชัดเจน ได้แก่ การทุจริตหรือรับผลประโยชน์ การละเลยหน้าที่หรือเพิกเฉยต่อความผิด และการใช้ทรัพย์สินหรือถ้อยคำและพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ความขัดแย้ง หรือการคุกคาม

แนวทางดำเนินงานระยะต่อไป คือ สื่อสารปณิธานคุณธรรมเป็นระยะ บูรณาการในกิจกรรมปฐมนิเทศ การประชุม การเรียนการสอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ติดตามพฤติกรรมและข้อร้องเรียนตาม ช่องทางที่กำหนด และทบทวนผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ปณิธานคุณธรรมเป็นแนวปฏิบัติร่วมที่ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่และศึกษาเล่าเรียนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ทุจริต รับสินบน รับของขวัญหรือผลประโยชน์จากหน้าที่ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ และใช้ทรัพย์สินหรือทรัพยากรของราชการอย่างคุ้มค่า	๒. ละเลยหน้าที่ ย่อหย่อน เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓. เคารพ ให้เกียรติ รับฟังความคิดเห็น ร่วมมือ และมีจิตอาสาเพื่อองค์กรและสังคม	๓. ใช้คำพูดหรือพฤติกรรมที่ไม่เคารพ ก่อความขัดแย้ง เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือคุกคามผู้อื่น

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิธานคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิธานคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปณิธานคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิธานคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)